ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	02/may/24	**Inicio**	11:25 am	**Fin**	1:30 pm	**Lugar**	Colegio Villa Elsa Sede A
Asunto	PIMA - POA						
Asistentes	Equipo de Gestión / MGI 8					**Asistentes Externos**	
Fecha de Elaboración	02/may/24	**Elaborado por**	Juan C. Ramírez			**Próxima Reunión**	

Desarrollo de la Agenda

1) Socialización rápida para repasar la articulación entre el MGI y las herramientas de planeación. Frente al mapa de Procesos, se pretende socializar el mismo al consejo Académico. Se informa por parte del profesional del MGI, que después de la adopción, se requiere organizar grupos de trabajo para elaborar la caracterización, al ritmo del colegio.

2) Armonización del PIMA y POA, donde se sugieren ajustes formales en general y de fondo las siguientes medidas.

- Criterio 1. Caracterización, se define unificar en el PIMA las dos actividades, también se define la programación
- Criterio 11, 12: Se concerta ajustar la redacción y se define la Programación.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
EDUCACIÓN
Secretaría de Educación

ACTA DE REUNIÓN

Fecha	02/may/24	**Inicio**	11:25 am	**Fin**	1:30 pm	**Lugar**	Colegio Villa Elisa Sede A		
Asunto	PIMA - POA								
Asistentes	Equipo de Gestión					**Asistentes Externos**			
Fecha de Elaboración	02/may/24	**Elaborado por**	Juan C. Rengel					**Próxima Reunión**	22/may/24

- Criterio 13 y 16: Se define la redacción y la programación en los años 2 y 3.
- Criterio 20: Se evalúa la pertinencia de la priorización.
- Criterio 22: Se define la redacción de la actividad.

Se finaliza reunión 1:30 pm.

Compromisos

1) Socialización mapa de proceso - Eq. de Gestión
2) PIMA - POA articulado.

NOMBRE: Silvia Umbarila	NOMBRE: Mercedes Gómez	NOMBRE:
CARGO: Rector.	CARGO: Coordinadora	CARGO:
NOMBRE: Juan Carlos Rengel	NOMBRE: Luis Ayala.	NOMBRE:
CARGO: Prof. planeación MGI 8	CARGO: Coordinador.	CARGO: